

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS HUMANOS DE COLORADO
PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA CUIDADO INFANTIL DE COLORADO
(CCCAP)**

FORMULARIO DE REDETERMINACIÓN DE ELEGIBILIDAD

Recibió este formulario para que el Departamento de Servicios Sociales y Humanos del condado pueda actualizar su elegibilidad para participar en el programa de asistencia infantil. Recuerde que se le suspenderán los beneficios de asistencia infantil si no completa el formulario de redeterminación ni presenta los documentos necesarios.

Llene este formulario y devuélvalo tan pronto como lo reciba. Si no recibimos el formulario y todos los documentos de verificación antes del _____, el caso ante CCCAP se cerrará y ya no se autorizarán los servicios de asistencia infantil a partir del _____ (conforme al volumen 3 de la sección 3.905.5).

Sección 1:

Fecha: _____

Nombre del cuidador adulto principal en el hogar: _____ Caso n.º: _____

Dirección de casa: _____

Teléfono principal: _____ Teléfono secundario: _____

Nombre de contacto en caso de emergencia: _____ Teléfono: _____

¿Ha cambiado de domicilio? Sí No

En caso afirmativo, escriba aquí su nuevo domicilio: _____

Marque las casillas correspondientes a las situaciones que se aplican en su caso	<input type="checkbox"/> Vive en hotel o motel	<input type="checkbox"/> Vive en campamento	<input type="checkbox"/> Vive en refugio	<input type="checkbox"/> Vive en lugares poco habitables, como carro o parque.
	<input type="checkbox"/> Tiene una vivienda transitoria (explique)			Fecha de inicio de la vivienda transitoria: ____/____/____ Fecha anticipada de su fin: ____/____/____

Sección 2:

EMPLEO* (como constancia, incluya recibos de salario de los últimos 30 días)

Nombre del cuidador adulto principal en el hogar: _____

1. ¿Tiene empleo?

___ Sí Si respondió que sí, ¿dónde? _____ Teléfono _____

 Indique su frecuencia salarial _____

___ No Si respondió que no, indique la fecha en que dejó de trabajar: _____

2. ¿Tiene otro empleo?

___ Sí Si respondió que sí, ¿dónde? _____ Teléfono _____

 Indique su frecuencia salarial _____

___ No

3. ¿Tiene un empleo nuevo? En tal caso, adjunte carta de verificación de empleo.

___ Sí Si respondió que sí, llene estos datos: Fecha de inicio ____

___ No Nombre de la compañía empleadora _____ Teléfono _____

¿Es un empleo adicional? ___ Sí ___ No

4. ¿Tiene a dos cuidadores adultos en el hogar? (Si usted es padre o madre adolescente, no incluya a sus padres)
_____ Sí _____ No **Si respondió que sí, conteste las preguntas 5 a 7.**

Nombre del segundo cuidador adulto en el hogar: _____

5. ¿Trabaja este cuidador adulto?

___ Sí Si respondió que sí, ¿dónde? _____ Teléfono _____
Indique su frecuencia salarial _____

___ No Si respondió que no, indique la fecha en que dejó de trabajar: _____

6. ¿Tiene otro empleo?

___ Sí Si respondió que sí, ¿dónde? _____ Teléfono _____
Indique su frecuencia salarial _____

___ No

7. ¿Tiene un empleo nuevo? *En tal caso, adjunte carta de verificación de empleo.*

___ Sí Si respondió que sí, llene estos datos: Fecha de inicio __

___ No Nombre de la compañía empleadora _____ Teléfono _____

¿Es un empleo adicional? _____ Sí _____ No

Sección 3:

EDUCACIÓN O FORMACIÓN PROFESIONAL

Nombre del cuidador adulto principal en el hogar: _____

8. ¿Recibe formación profesional? _ Sí _____ No Nombre de la institución: _____
¿Va a clases? _ Sí _____ No Nombre de la institución: _____

Nombre del segundo cuidador adulto en el hogar (si corresponde): _____

9. ¿Recibe formación profesional? _ Sí _____ No Nombre de la institución: _____
¿Va a clases? _ Sí _____ No Nombre de la institución: _____

Sección 4:

BÚSQUEDA DE TRABAJO/DISCAPACIDAD

Nombre del cuidador adulto principal en el hogar: _____

10. ¿Está buscando trabajo? _ Sí _____ No Si respondió que sí, indique fecha de inicio: _____
¿Está discapacitado? ___ Sí _____ No Si respondió que sí, indique fecha de inicio: _____
Si respondió que sí, marque si la discapacidad es __ permanente o __ temporal. Si la discapacidad es temporal, indique la fecha en que terminará: _____
¿Está con licencia por maternidad? _____ Sí _____ No. Si respondió que sí, indique fecha de inicio: _____
Si respondió que sí, indique la fecha anticipada de fin: _____

Nombre del segundo cuidador adulto en el hogar (si corresponde): _____

11. ¿Está buscando trabajo? _ Sí _____ No Si respondió que sí, indique fecha de inicio: _____
¿Está discapacitado? _____ Sí _____ No. Si respondió que sí, indique fecha de inicio: _____
Si respondió que sí, marque si la discapacidad es __ permanente o __ temporal. Si la discapacidad es temporal, indique la fecha en que terminará: _____
¿Está con licencia por maternidad? _____ Sí _____ No. Si respondió que sí, indique fecha de inicio: _____
Si respondió que sí, indique la fecha anticipada de fin: _____

Sección 5:

INFORMACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR

Incluya a todos los miembros de su grupo familiar:

Apellido, nombre, inicial del segundo nombre	Parentesco con usted	Sexo M/F	Fecha de nacimiento	Historia de vacunaciones de los niños: (use los códigos de abajo)
	YO MISMO			

Códigos de la historia de vacunaciones:

IM: niño vacunado

ME: exención médica

RE: exención religiosa

OT: otro motivo (explíquelo)

De las personas que componen su grupo familiar, ¿hay alguno recién incorporado? Sí No

En caso afirmativo, provea los datos siguientes:

Adultos recién incorporados (si corresponde): use hojas adicionales para incluir todos los datos solicitados, si es necesario

Fecha de ingreso al grupo familiar	Apellido y nombre	Número de Seguro Social (optativo)	Estado militar	Estado civil (use los códigos de abajo)	Hispano o latino (Sí o no)	Razas: incluya todas las opciones aplicables (use los códigos de abajo)
			<input type="checkbox"/> Servicio militar activo (servicio de tiempo completo) <input type="checkbox"/> Reserva militar <input type="checkbox"/> Guardia Nacional			
			<input type="checkbox"/> Servicio militar activo (servicio de tiempo completo) <input type="checkbox"/> Reserva militar <input type="checkbox"/> Guardia Nacional			

Códigos de raza (use las opciones aplicables): **A.** asiático; **B.** negro o afroamericano; **H.** hispano; **I.** amerindio o indígena de Alaska; **P.** hawaiano nativo o indígena de otras islas del Pacífico; **W.** blanco.

Códigos de estado civil: **D.** divorciado; **M.** casado; **S.** soltero; **P.** separado; **W.** viudo.

Personas a cargo/niños recién incorporados (si corresponde)

Fecha de ingreso al grupo familiar	Apellido y nombre	Número de Seguro Social (optativo)	Hispano o latino (Sí o no)	Razas: incluya todas las opciones aplicables (use los códigos de abajo)	¿Necesita cuidado infantil para este niño? (Sí o no)	¿Niño discapacitado? (Sí o no)	Fecha de nacimiento	Vacunas: (use los códigos de abajo)

Si recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para este niño mediante una evaluación temprana y periódica con fines de diagnóstico y tratamiento? Sí No

Si no recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para este niño mediante las partes B o C de la Ley de Educación para Discapacitados? Sí No

Nombre del padre o la madre fuera del grupo familiar que quizás sean responsables del sustento de menores:

Apellido: _____ **Nombre:** _____

Fecha de ingreso al grupo familiar	Apellido y nombre	Número de Seguro Social (optativo)	Hispano o latino (Sí o no)	Razas: incluya todas las opciones aplicables (use los códigos de abajo)	¿Necesita cuidado infantil para este niño? (Sí o no)	¿Niño discapacitado? (Sí o no)	Fecha de nacimiento	Vacunas (use los códigos de abajo)

Si recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para este niño mediante una evaluación temprana y periódica con fines de diagnóstico y tratamiento? Sí No

Si no recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para este niño mediante las partes B o C de la Ley de Educación para Discapacitados? Sí No

Nombre del padre o la madre fuera del grupo familiar que quizás sean responsables del sustento de menores:

Apellido: _____ **Nombre:** _____

Fecha de ingreso al grupo familiar	Apellido y nombre	Número de Seguro Social (optativo)	Hispano o latino (Sí o no)	Razas: incluya todas las opciones aplicables (use los códigos de abajo)	¿Necesita cuidado infantil para este niño? (Sí o no)	¿Niño discapacitado? (Sí o no)	Fecha de nacimiento	Historia de vacunaciones: (use los códigos de abajo)

Si recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para este niño mediante una evaluación temprana y periódica con fines de diagnóstico y tratamiento? Sí No

Si no recibe Medicaid para el niño, ¿le interesaría que le recomendemos una evaluación del desarrollo neurológico o sicomotor para este niño mediante las partes B o C de la Ley de Educación para Discapacitados? Sí No

Nombre del padre o la madre fuera del grupo familiar que quizás sean responsables del sustento de menores:

Apellido: _____ **Nombre:** _____

Códigos de raza (use las opciones aplicables): **A**, asiático; **B**, negro o afroamericano; **H**, hispano; **I**, amerindio o indígena de Alaska; **P**, hawaiano nativo o indígena de otras islas del Pacífico; **W**, blanco.

Códigos de la historia de vacunaciones **IM:** niño vacunado **ME:** exención médica **RE:** exención religiosa **OT:** otro motivo (explíquelo)

De los niños ya nombrados, ¿hay alguno que no sea ciudadano estadounidense? ___ Sí ___ No

Si respondió que sí, llene estos datos:

Nombre del niño	Fecha de nacimiento	Número de registro de extranjero
		A
		A

De los niños ya nombrados, ¿hay alguno que esté bajo custodia compartida o custodia en hogar sustituto?

___ Sí ___ No

Si respondió que sí, llene estos datos:

Nombre del niño	¿Custodia compartida o custodia en hogar sustituto?	Fecha de inicio de la custodia
	<input type="checkbox"/> Custodia compartida <input type="checkbox"/> Custodia en hogar sustituto	
	<input type="checkbox"/> Custodia compartida <input type="checkbox"/> Custodia en hogar sustituto	

¿Hay alguno que haya dejado el grupo familiar? Sí No Si respondió que sí, llene estos datos:

Nombre	Fecha de partida	Motivos de la partida

Sección 6:

Información sobre otros programas de beneficios

¿Recibe usted u otro miembro del grupo familiar beneficios de uno de estos programas, o participan en ellos?	Si no es así, ¿desearía recibir más detalles?
Colorado Works/Asistencia en efectivo TANF	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Head Start/Early Head Start	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Programa de asistencia con calefacción invernal para familias con bajos ingresos (LEAP)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Asistencia alimentaria (SNAP)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Programa para la mujer, el bebé y el niño (WIC)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Programa de alimentación en guarderías infantiles y en hogares de día adultos (CACFP)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Medicaid/Asistencia CHP+	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Cupón para vivienda o asistencia en efectivo	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Asistencia médica para refugiados	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Parte B de la Ley de Educación para Discapacitados (IDEA) para niños de 3 a 5 años de edad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Parte C de la Ley de Educación para Discapacitados (IDEA) para recién nacidos y niños de hasta tres años de edad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Pensión por vejez	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Otra opción (describala): _____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Sección 7:

CALENDARIO DE ACTIVIDADES LABORALES O ACADÉMICAS

Complete el calendario de sus actividades laborales o académicas. Si hay dos cuidadores adultos en el hogar, incluya los calendarios de ambos. Si tiene más de un empleo, no se olvide de incluir los calendarios de todos los empleos.

Ejemplo: Calendario:	Lunes (a. m./p. m.) 8:00-5:00	Martes (a. m./p. m.) 8:00-3:00	Miércoles (a. m./p. m.) 8:00-5:00	Jueves (a. m./p. m.) 8:00-3:00	Viernes (a. m./p. m.) 8:00-5:00	Sábado 0	Domingo 0
Horas:	9	7	9	7	9	0	0
MI CALENDARIO	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Trabajo							
Horas							
Educación o formación profesional							
Horas							
SEGUNDO CUIDADOR ADULTO EN EL HOGAR	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Trabajo							
Horas							
Educación o formación profesional							
Horas							

Si hay cambios de horario, explíquelos: _____

Sección 8:

CALENDARIOS DE LOS NIÑOS

Complete el calendario de cada niño. Úselo para indicar si planea dejar al niño en guardería infantil cada día, por cada cuidador (si contrata a más de uno). Recuerde que se aprobará el cuidado infantil según la elegibilidad. Adjunte una copia del calendario académico de cada niño en edad escolar.

Nombre del niño:						Fecha válida de inicio:	Fecha válida de fin:
Nombre del cuidador y núm. de licencia:							
Domicilio del cuidador:							
Ejemplo:	<i>Lunes (a. m./p. m.)</i>	<i>Martes (a. m./p. m.)</i>	<i>Miércoles (a. m./p. m.)</i>	<i>Jueves (a. m./p. m.)</i>	<i>Viernes (a. m./p. m.)</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
Calendario:	8:00-5:00	8:00-3:00	8:00-5:00	8:00-3:00	8:00-5:00	0	0
Horas:	9	7	9	7	9	0	0
Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Calendario							
Horas							
¿Inscribió al niño en el programa Head Start o Early Head Start? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No							
Si respondió que sí, indique la fecha de inicio y la de fin. Inicio: ___/___/_____ Fin: ___/___/_____							

CALENDARIOS DE LOS NIÑOS

Complete el calendario de cada niño. Úselo para indicar si planea dejar al niño en guardería infantil cada día, por cada cuidador (si contrata a más de uno). Recuerde que se aprobará el cuidado infantil según la elegibilidad. Adjunte una copia del calendario académico de cada niño en edad escolar.

Nombre del niño:						Fecha válida de inicio:	Fecha válida de fin:
Nombre del cuidador y núm. de licencia:							
Domicilio del cuidador:							
Ejemplo:	<i>Lunes (a. m./p. m.)</i>	<i>Martes (a. m./p. m.)</i>	<i>Miércoles (a. m./p. m.)</i>	<i>Jueves (a. m./p. m.)</i>	<i>Viernes (a. m./p. m.)</i>	<i>Sábado</i>	<i>Domingo</i>
Calendario:	8:00-5:00	8:00-3:00	8:00-5:00	8:00-3:00	8:00-5:00	0	0
Horas:	9	7	9	7	9	0	0
Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Calendario							
Horas							
¿Inscribió al niño en el programa Head Start o Early Head Start? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No							
Si respondió que sí, indique la fecha de inicio y la de fin. Inicio: ___/___/_____ Fin: ___/___/_____							

HAGA COPIAS DE ESTA PÁGINA PARA INCLUIR CALENDARIOS INFANTILES ADICIONALES.

Página _____ de _____

Sección 9:

PREGUNTAS SOBRE LOS INGRESOS: Incluya todas las fuentes de ingresos. **Ponga cero si no tiene ingresos.**

Anote los ingresos familiares totales por mes:

Tipo de ingresos	Mis ingresos	Ingresos del segundo cuidador adulto en el hogar	Tipo de ingresos	Mis ingresos	Ingresos del segundo cuidador adulto en el hogar
Salario (antes del pago de impuestos)	\$	\$	Beneficios de Seguro Social para familiares supervivientes, pagos de la indemnización por discapacidad permanente	\$	\$
Ingresos por empleo autónomo	\$	\$	Bonificaciones y regalías de arrendador (producción petrolera)	\$	\$
Propinas o porcentaje de comisión	\$	\$	Retenciones del salario militar	\$	\$
Sustento de menores	\$	\$	Subsidios de huelga	\$	\$
Pago de la pensión alimenticia	\$	\$	Dividendos, intereses, ingresos por sucesiones o fideicomisos, ingresos netos por alquiler, regalías	\$	\$
Recursos líquidos en caja, fondos en cuentas corrientes o cuentas de ahorro, certificados de ahorro, acciones o bonos, pagos globales no repetitivos, etc.)	\$	\$	Pagos de jubilación y de pensión* (pensión de veterano, pensiones del Seguro Social)	\$	\$
Recursos no realizables (automóviles con matrícula o sin ella, casas rodantes, bienes inmuebles, etc.)	\$	\$	Seguro de desempleo	\$	\$
Compensación por accidente de trabajo	\$	\$	Otros ingresos	\$	\$
			INGRESOS TOTALES	\$	\$
			INGRESOS FAMILIARES TOTALES	\$	

OTROS TIPOS DE INGRESOS (si corresponde) ¿Recibe usted u otro miembro del grupo familiar algunos de los siguientes tipos de ingresos? Si contestó que sí, complete la tabla siguiente.

1. Cupón para vivienda o asistencia en efectivo	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	2. Asistencia con cupones de alimentos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No, pero me gustaría solicitar esta asistencia	3. Asistencia en efectivo o asistencia médica para refugiados	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4. Colorado Works/Asistencia en efectivo TANF	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	5. Ingresos del Seguro Social complementario (SSI)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	6. Programa de asistencia con calefacción invernal para familias con bajos ingresos (LEAP)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
7. Pensión por vejez	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	8. Ingresos por servicios a AmeriCorps	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Nombre de quien recibe los ingresos		Tipo de ingresos (use el número de categoría en los cuadros anteriores)		Frecuencia salarial de los ingresos (mensual, semanal, etc.)	

Cambios o comentarios adicionales:

Autorización para dar información

Por el presente autorizo al Departamento de Servicios Sociales del condado para compartir mi información con cualquiera de las entidades abajo indicadas con el fin de administrar el programa de servicios sociales. Por lo tanto, exoneró al departamento del condado de todo tipo de responsabilidad por compartir tales datos.

- Cualquier cuidador infantil que yo escoja.
- Cualquier empresa en la cual yo trabaje o haya trabajado.
- Cualquier escuela, universidad o instituto de capacitación al cual yo asista.
- Cualquier organismo administrativo de la vivienda.
- Cualquier otro dato necesario para mi solicitud o recepción de beneficios de programas de asistencia infantil, incluidos Head Start y Early Head Start.

Autorización para divulgar información

Por la presente autorizo a los individuos, agencias o instituciones abajo indicadas para que compartan los datos de mi solicitud o de mi elegibilidad para recibir servicios sociales con el Departamento de Servicios Sociales del condado. También autorizo a cualquier representante autorizado del departamento del condado a la inspección y reproducción de los documentos que tengan a mano sobre mi persona. Por lo tanto, exoneró a tales individuos, agencias o instituciones de todo tipo de responsabilidad por compartir tales datos.

- Cualquier cuidador infantil que yo escoja.
- Cualquier empresa en la cual yo trabaje o haya trabajado.
- Cualquier documentación relativa a empleo autónomo.
- Cualquier escuela, universidad o instituto de capacitación al cual yo asista.
- Cualquier organismo administrativo de la vivienda.
- Cualquier otro dato necesario para mi solicitud o recepción de beneficios de programas de asistencia infantil, incluidos Head Start y Early Head Start.

Firma del cliente: _____ Fecha: _____

Firma del cónyuge o de otro cuidador adulto en el hogar: _____ Fecha: _____

CONVENIO DE RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE

1. Convengo en avisar por escrito al trabajador social de asistencia infantil en un plazo de diez (10) días si el total de mis ingresos familiares supera el 85 % del nivel de ingresos medios a nivel estatal (según se indica en www.coloradoofficeofearlychildhood.com) y en informar de todo cambio de actividad condicionada de elegibilidad en un plazo de cuatro (4) semanas. Entiendo que también deberé verificar estos cambios y que reembolsaré los beneficios recibidos que no me hayan correspondido.
2. Convengo en completar el proceso de redeterminación en la fecha debida, incluida la presentación de las constancias necesarias.
3. Convengo en que debo presentar documentación de las actividades condicionadas de elegibilidad si hay algún cambio en ellas y durante la redeterminación. **Nota:** si usted es trabajador autónomo o si necesita cuidado infantil no habitual, como cuidado por la tarde, por la noche o los fines de semana, será necesario presentar un calendario.
4. Convengo en avisar al trabajador social de asistencia infantil antes de contratar a otro cuidador infantil, pues de otra manera el condado quizás no me reembolse el costo.
5. Convengo en responsabilizarme de solucionar cualquier problema que pudiera tener con el cuidador infantil.
6. Convengo en avisar al Departamento de Servicios Sociales y Humanos del condado si me inquieta la posibilidad de que un niño sea maltratado o reciba un trato negligente del cuidador infantil.
7. Si cualquiera de los padres o las madres del grupo familiar es trabajador autónomo, entiendo que deberemos mantener un promedio de ingresos que supere los gastos comerciales. También convengo en verificar y en llevar cuenta de los ingresos, gastos, horarios de trabajo y la necesidad de recibir cuidado para ayudar con la determinación de mi elegibilidad.
8. Si recibo cuidado infantil en relación con mi empleo o empleo autónomo, entiendo que los ingresos brutos gravables divididos por las horas de trabajo deben equivaler por lo menos al salario mínimo estipulado por el gobierno federal a fin de seguir recibiendo cuidado infantil.
9. Si el condado donde resido exige el cumplimiento del sustento de menores, convengo en cooperar con la oficina a cargo de dicho cumplimiento en relación con cualquier niño que reciba cuidado infantil, si está ausente uno de los padres.
10. Convengo en que verificaré la entrada y salida de los niños de la guardería infantil con el sistema estatal de control de asistencia según las instrucciones.
11. Si un individuo da información falsa por acción u omisión de manera intencional, entiendo que no puede recibir asistencia infantil por doce (12) meses en caso de ser su primera infracción, por veinticuatro (24) meses en caso de ser su segunda infracción, y de manera permanente si se trata de su tercera infracción. Se enjuiciará al responsable de este delito según las leyes estatales y federales.
12. CUOTA MENSUAL DE LOS PADRES
 - a. Convengo en pagar la cuota a cargo de los padres indicada en el aviso de autorización de cuidado infantil y que debe pagarse al cuidador en el mes de prestación del cuidado.
 - b. Entiendo que la cuota a cargo de los padres se basa en mis ingresos, en mi grupo familiar y en la cantidad de niños en cuidado infantil. Tal cuota está sujeta a cambios con la recepción del aviso previo del condado.
 - c. Si no pago esta cuota ni hago preparativos de pago aceptables con el cuidador infantil, entiendo que perderé los beneficios de asistencia infantil con la redeterminación y que no podré recibir asistencia de otro cuidador infantil ni en otro condado.

RECURSO DE APELACIÓN Y VISTA IMPARCIAL

Tiene derecho a apelar cualquiera de las medidas tomadas respecto a los beneficios de asistencia infantil, si no está de acuerdo con ella.

- ◆ Si le **deniegan** beneficios de asistencia infantil, llame al trabajador social de asistencia infantil en un plazo de quince (15) días a partir de la fecha de denegación. Infórmele que quiere recurrir a una apelación.
- ◆ Si le **modifican** los beneficios de asistencia infantil, llame al trabajador social de asistencia infantil en un plazo de quince (15) días a partir del aviso del cambio. Infórmele que quiere recurrir a una apelación.
- ◆ Si le **interrumpen** los beneficios de asistencia infantil, llame al trabajador social de asistencia infantil antes de la fecha válida de interrupción de servicios. Infórmele que quiere recurrir a una apelación.

El departamento de condado correspondiente concertará una vista, durante la cual usted tendrá la oportunidad de establecer los fundamentos de su apelación. Si apela la decisión o el cambio, el individuo que preside la vista no será el responsable del cambio o la decisión.

Antes de decidirse por pedir una vista de condado, se recomienda que hable primero con el trabajador social de asistencia infantil en el departamento de condado y luego con el supervisor de aquél. A menudo pueden resolverse sus preguntas y dudas si las conversa con el personal del condado responsable de hacer cambios en los subsidios de asistencia infantil.

Si aún no está de acuerdo con la decisión luego de terminada la vista de condado, usted puede apelar la decisión ante el estado si sigue estas instrucciones:

1. Escriba una carta a la agencia siguiente:
Office of Administrative Courts
1525 Sherman Street
4th Floor
Denver, CO 80203
2. Tiene un plazo de 15 días a partir de la fecha del aviso de la decisión por la vista imparcial de condado para presentar su apelación.
3. Indique en la carta que desea apelar la decisión de la vista del condado y las razones de su apelación. Si necesita ayuda, puede pedírsela a quien desee, hablar con una oficina de asistencia jurídica gratuita, o pídale ayuda a un representante del Departamento de Servicios Sociales y Humanos del condado donde reside.
4. La Dirección de Tribunales Administrativos apartará una fecha para la vista de la apelación si determina que el pedido de apelación fue presentado puntualmente. Usted recibirá de esta entidad una carta donde se detallarán los pasos siguientes, quién puede acompañarlo, quién puede presentarse como testigo y otros detalles sobre la vista.

Debe saber que el estado y el condado tienen la responsabilidad de procurar cobrar todos los beneficios que usted haya recibido y a los que no tenga derecho.

Discriminación

Si cree que sufrió discriminación por motivo de raza, color de piel, sexo, edad, religión, convicciones políticas, nacionalidad o discapacidad, tiene derecho a elevar una queja ante la Dirección para la Defensa de los Derechos Civiles:

Office for Civil Rights
U.S. Department of Health & Human Services
1961 Stout Street – Room 1426
Denver, Colorado 80294
(303) 844-2024 o (303) 844-3439 (TDD)

Guarde esta hoja para consultas futuras.

Boulder County CCAP Formulario de visitación del niño

Este formulario es necesario para los niños solicitando CCAP que tienen visitas con un padre o madre que vive fuera de su casa. Por favor complete la siguiente información con respect a la visita.

A. Información del niño *:

Nombre del niño: por favor una lista de todos los niños en casa que requieren CCAP *:	¿Hay un acuerdo de visitas para este niño? *:		¿Las visitas para este niño se ordenan por tribunal? *	
1.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Proporcione copias de órdenes de visita de la corte por cualquier niño solicitando cuidado con CCAP.

B. HORARIO DE VISITA *: Si usted tiene un acuerdo de visitas y no hay orden de la corte, por favor, complete el horario de visitas a continuación para cada niño que tiene visitas con el padre/madre fuera de su hogar. Tenga en cuenta que si hay niños con padres diferentes fuera de su hogar, usted debe completar una hoja separada para cada padre sin custodia y obtener firma.

Nombre del niño		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1.	Madre							
	Padre							
2.	Madre							
	Padre							
3.	Madre							
	Padre							
4.	Madre							
	Padre							

Por favor incluya cualquier otra información sobre su horario de visitas es más específico (es decir horario variable, rotación de horarios, cada semana, etc.): _____

CCAP firma del padre/Fecha _____

Boulder County Child Care Assistance Program (CCAP)
 515 Coffman Street ~ Longmont CO 80501
 3460 N Broadway ~ Boulder CO 80304
 Phone: 303.441.1000
 Imaging Email: Imaging@bouldercounty.org



Cuestionario sobre individuos que viven en su casa que no son familia

Nombre del participante: _____ **# del caso:** _____

El programa de asistencia de cuidado de niño de Colorado (CCCAP) debe determinar si un adulto que vive en su hogar actúa como un padre a su niño (s) y proporciona apoyo financiero para usted y su niño (s). Por favor responda a las siguientes preguntas:

¿Hay alguien que vive en su casa que no está relacionado con usted y su(s) niño(s)?

Sí, Nombre del individual: _____. Por favor responda todas las preguntas en las secciones A y B a continuación. NO. Por favor pase a la sección C.

A. Asistencia financiera: El individuo que vive en su hogar aporta cualquiera de los siguientes:

Habitualmente paga facturas médicas por cualquier miembro de su familia.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Proporciona seguro médico para cualquier miembro de su familia.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Le permite utilizar sus tarjetas de crédito o débito	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Mantiene una cuenta bancaria conjunta con alguien de su familia.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Posee / compra de un vehículo de motor conjuntamente con cualquier miembro de su familia.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Posee / compra de bienes raíces, incluyendo su casa, con cualquier miembro de su familia.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Paga 100% de los costos de vivienda/utilidad para usted y su familia.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

B. Crianza: ¿El individual que vive en su casa toma decisiones diarias y guía su niño?

Habitualmente compra ropa para su hijo(s).	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Paga por actividades y matriculas escolares.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Decide sobre la enseñanza y la religión de su hijo (s).	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Proporciona disciplina para niño.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Habitualmente ayuda con tareas y proyectos	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Asiste a las actividades escolares / conferencias	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Está autorizado a firmar para su hijo en escuela, guardería y médico.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Toma decisiones sobre la vida cotidiana como la hora de dormir, ropa, actividades sociales.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Testifico que la información que proporciono es verdadera y correcta.

Firma del participante: _____ Fecha _____



Boulder County Child Care Assistance Program (CCAP)
 515 Coffman Street ~ Longmont CO 80501
 3460 N Broadway ~ Boulder CO 80304
 Phone: 303.441.1000
 Imaging Email: Imaging@bouldercounty.org

Formulario de solicitud para el cuidado de niños del Condado de Boulder

Por favor complete todo el formulario.

Nombre del cliente en CCAP: _____ Date: _____

A. El cuidado de niños que necesita::

	Nombre del niño	Nombre del niño	Nombre del niño	Nombre del niño
Cuidado que necesita:	Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Edad escolar:	Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Tipo de cuidado:	FT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/>			
Distrito escolar (para niños de edad escolar):				
Para edad escolar solamente:	ANTES DEL COLEGIO SOLO <input type="checkbox"/> DUSPUES SOLO <input type="checkbox"/> A/D <input type="checkbox"/> DIA COMPLETEO NO CLASE <input type="checkbox"/> CERANO DIA COMPLETO <input type="checkbox"/>	ANTES DEL COLEGIO SOLO <input type="checkbox"/> DUSPUES SOLO <input type="checkbox"/> A/D <input type="checkbox"/> DIA COMPLETEO NO CLASE <input type="checkbox"/> CERANO DIA COMPLETO <input type="checkbox"/>	ANTES DEL COLEGIO SOLO <input type="checkbox"/> DUSPUES SOLO <input type="checkbox"/> A/D <input type="checkbox"/> DIA COMPLETEO NO CLASE <input type="checkbox"/> CERANO DIA COMPLETO <input type="checkbox"/>	ANTES DEL COLEGIO SOLO <input type="checkbox"/> DUSPUES SOLO <input type="checkbox"/> A/D <input type="checkbox"/> DIA COMPLETEO NO CLASE <input type="checkbox"/> CERANO DIA COMPLETO <input type="checkbox"/>

B. Por favor complete esta seccion para cada niño que requiere cuidado cada día y note el horario y nombre y numero de licencia del proveedor:

Nombre del Niño: _____ Fecha de inicio: _____

Nombre del Proveedor: _____ Dirección y número de licencia: _____

Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Schedule							
# hours							

Nombre del Niño: _____ Fecha de inicio: _____

Nombre del Proveedor: _____ Dirección y número de licencia: _____

Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Schedule							
# hours							

Nombre del Niño: _____ Fecha de inicio: _____

Nombre del Proveedor: _____ Dirección y número de licencia: _____

Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Schedule							
# hours							

Nombre del Niño: _____ Fecha de inicio: _____

Nombre del Proveedor: _____ Dirección y número de licencia: _____

Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Schedule							
# hours							

*****Por favor, complete formularios adicionales según sea necesario y complete ambos lados de esta forma*****



Boulder County Child Care Assistance Program (CCAP)
 515 Coffman Street ~ Longmont CO 80501
 3460 N Broadway ~ Boulder CO 80304
 Phone: 303.441.1000
 Imaging Email: Imaging@bouldercounty.org

Boulder County CCAP EMPLOYMENT/INCOME VERIFICATION

Form must be completed by employer

CCAP Client Name: _____ Social Security #: _____

Name of Business: _____

Business Address: _____

City/State/Zip

First Day of Employment: _____ First Check Date: _____

Job Title: _____

Rate of Pay: _____ Monthly Gross Wages: _____ Taxes Withheld Yes No

How often paid? Weekly Biweekly Semimonthly Monthly/Other _____

*If tips, what percentage is reported: _____

Is this seasonal employment? Yes/No. If yes, give dates _____

Is employee expected to return to job? Yes/No. If yes, give date _____

Is this temporary employment? Yes/No. If yes, give end date _____

WEEKLY WORK SCHEDULE if fixed schedule

Please list typical work schedule i.e. 9a-5p -within the grid below for each day of work client is expected to work:

SUN	MON	TUE	WED	THUR	FRI	SAT	TOTAL HRS PER WEEK

OR

If client works a **FLEXIBLE SCHEDULE**, please tell us when they are available to work:

Earliest time in _____ am/pm AND Latest time out _____ am/pm

Average Hours Per Week _____

Days of week expected to be available: all that apply: **M T W TH F ST SN**

The above person has indicated that s/he is employed with your business. Please complete the following information and return to employee or directly to CCAP at the address or number at the bottom of page.

I confirm that the above information is complete and accurate:

Printed Name

Title

Phone Number

Signature

Date



Boulder County Child Care Assistance Program (CCAP)
 515 Coffman Street ~ Longmont CO 80501
 3460 N Broadway ~ Boulder CO 80304
 Phone: 303.441.1000
 Imaging Email: Imaging@bouldercounty.org