

**MICHAEL T. DOUGHERTY
BOULDER COUNTY DISTRICT ATTORNEY**

**División Protección de Comunidad
(303) 441-3700**

FORMULARIO DE RECLAMO DE CONSUMIDOR

Le pedimos que usted primero se ponga en contacto con la compañía para intentar de resolver su queja. Si usted no llega a tener éxito, por favor llene este formulario y conteste las preguntas pertinentes a su queja.

Tome nota que este formulario con su queja será mandado al negocio del que se está quejando.

Mande este formulario por correo a: Community Protection Division Boulder County District Attorney's Office P.O. BOX 471 BOULDER, CO 80306 O mande por FAX al (303) 441-4703	Si gusta entregar su queja por internet (en inglés), visite: www.bouldercounty.org/district-attorney <ul style="list-style-type: none">• Oprima "Community Protection Division"• Oprima "Online Consumer Complaint Form"
---	--

FECHA _____

SU INFORMACION

Su Nombre _____

Domicilio _____

Ciudad _____

Estado

Código Postal

Correo electrónico _____

Número de teléfono _____

Casa

Celular

¿Tiene usted más de 70 años de edad? _____ / _____

Sí

No

INFORMACION SOBRE EL NEGOCIO

Nombre _____

Dirección _____

Ciudad _____

Estado

Código Postal

Número de teléfono _____

Celular

La persona con la que usted trato: _____

Por favor responda a las siguientes preguntas:

1. ¿Ha hablado usted con alguien en nuestra oficina? ¿Con quién hablo?

2. ¿Qué tipo de transacción fue? (Compra en tienda, compra o reparación de auto, otro tipo de reparación, construcción o jardinería, luz o teléfono, etc.)

3. ¿En dónde ocurrió el intercambio (es decir, en donde se hizo el trabajo o en donde hubo intercambio de dinero - si ocurrió en dos lugares diferentes, por favor explique)?

4. ¿Cómo se llegó a un acuerdo? En persona, por teléfono, por internet, craigslist o eBay etc.

5. ¿Cuál fue el costo total de la compra o servicio? ¿Hubo negociación o acuerdo al precio final?

6. ¿Pago usted el costo total de la compra o servicio? ¿Cuánto ha pagado?

7. ¿Si el trabajo se iba a hacer en partes, cuanto trabajo se ha completado hasta la fecha? ¿El tiempo para completar el trabajo fue acordado o apuntado y alguna fecha para la finalización confirmada?

8. ¿Recibió usted una garantía escrita? _____

9. ¿Cuándo usted se puso en contacto con el negocio o la compañía acerca su problema, con quien hablo y cuál fue la respuesta?

10. ¿Que considera usted una solución satisfactoria?

**POR FAVOR INCLUYA CUALQUIER DETALLE DE SU QUEJA NO FUE
ABARCADO ARRIBA:**

Firma _____ Fecha _____

Por favor guarde toda documentación y papelería, correspondencia y fotografías relacionadas con su queja. Nosotros le contactamos cuando su queja haya sido revisada y podríamos pedirselos para verlos.