



Boulder County Housing Authority Pet Policy



Effective Date: September 20, 2017

P.O. Box 471, Boulder CO 80306-0471 | P: 303.441.3929/F: 720.564.2283 | www.bouldercountyhousing.org | Email: hoinfo@bouldercounty.org

This Policy applies to pets only. It is not applicable to Service Animals or Assistance Animals to aide a person with a disability. Service Animals and Assistance Animals are not subject to the same guidelines.

Residents requiring a Service Animal or Assistance Animal should contact their Property Manager to discuss requirements. Service Animals that meet ADA (the Americans with Disabilities Act of 1990) requirements do not require a reasonable accommodation and may go anywhere the public is allowed to go on BCHA-controlled property. Assistance Animals require the Resident to request approval from the Reasonable Accommodations Committee for the Assistance Animal to live in the Resident's unit.

DEFINITIONS

“Pet” is defined as a domestic dog or a cat kept for pleasure.

“Confined Animal” is defined as a type of animal in the household that is confined or caged, such as birds, rodents, tropical fish, reptiles and insects.

“Resident” is defined as any resident, tenant, occupant, household member, and/or family member who reside(s) at a BCHA property.

REQUIREMENTS

1. Any Resident requesting approval for a pet or confined animal must submit a recent picture of the animal, copies of vaccination records, verification that their pet has been spayed or neutered, and proof of licensing (if required by the local municipality where the property is located). **All pets are subject to an interview with the Property Manager prior to approval and a 30-day check-in after initial approval.**
2. All pets, including confined animals, must be approved by the Resident's Property Manager prior to moving to the unit.
3. Each household may keep up to two (2) pets.
4. Confined animals may be kept in addition to pets based on approval by the Property Manager. Residents are limited to two (2) birds and/or rodents; tropical fish and reptile aquariums may not exceed one 10-gallon container. All aquariums must have a lid.
5. A pet's weight may not exceed seventy (70) pounds.
6. A dog's or cat's age must be more than one (1) year.
7. All pets must be spayed or neutered, current on their vaccinations and licensed as required by the local municipality where the property is located prior to moving to the unit.
8. BCHA reserves the right to deny any pet or confined animal based on breed (as determined by municipal code), species and/or behavior.
9. If a pet or confined animal is approved to reside in the household, the Resident will be required to sign a Lease Addendum that states the owner's responsibilities and penalties for violations.



Boulder County Housing Authority Pet Policy



Effective Date: September 20, 2017

P.O. Box 471, Boulder CO 80306-0471 | P: 303.441.3929/F: 720.564.2283 | www.bouldercountyhousing.org | Email: hoinfo@bouldercounty.org

PET FEES AND DEPOSITS:

On or before the date (a) pet(s) move(s) into the Property, the Resident will pay BCHA a **one-time non-refundable pet fee of \$150 that covers all pets in the household** in addition to the security deposit required for the unit, upon execution of this addendum, and a **refundable pet deposit of \$150 for each pet (exceptions made for specific properties due to funding source)**. This deposit is refundable only at the end of the lease if no damage costs are incurred even if the pet is removed no longer resides at the Property (**exceptions made for specific properties due to funding source**). The deposit will be returned at the end of the lease term if no damage fees have been incurred. The deposit must be paid before the pet enters the home and must be submitted in certified funds, such as a money order. Checks will not be accepted.

A Resident who keeps a pet without BCHA approval may risk lease termination.

If the Resident fails to comply with any part of this Policy, BCHA reserves the right to revoke permission to keep the pet(s) at the Property. In the event this occurs, the Resident agrees to permanently remove the pet(s) from the Property within 48 hours of receiving written notice from BCHA. Failure to comply shall be grounds for immediate termination of the Resident's Lease Agreement.

I, the Resident, accept financial responsibility for the entire amount of any damages or injury to persons or property that may occur because of my pet(s). I understand that violations of any of these rules may be grounds for removal of my pet(s) and/or termination of my tenancy.

SIGNATURES

Head of Household (over age 18) - «First_Name» «Last_Name»

Date

Resident (over age 18) - Name:

Date

Resident (over age 18) - Name:

Date

Resident (over age 18) - Name:

Date

BCHA Property Manager -

Date

The Housing Authority of the County of Boulder, Colorado does not discriminate on the basis of handicapped Initial Status in the admission or access to, or treatment or employment in, its federally assisted programs or activities," within all materials and publications made available to applicants, tenants, and employees.



Boulder County Housing Authority

Política de Mascotas

Fecha Efectiva: 20 de septiembre de el año 2017



P.O. Box 471, Boulder CO 80306-4471

P: 303.441.3929/F: 720.564.2283

www.bouldercountyhousing.org

Email: hoinfo@bouldercounty.org

Esta Póliza aplica solamente a los animales domésticos. No es aplicable a los animales de servicio o animales de compañía y Animales de Asistencia que son ayudantes de una persona con una discapacidad y animales de servicio no están sujetos a las mismas reglas.

Los residentes que requieren un animal de servicio deben comunicarse con el gerente de la propiedad para discutir los requisitos de los animales de servicio. Personal determinará primero si el animal de servicio cumple con los requisitos de la ADA (la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990). Si no es así, el residente puede colocar una solicitud de aprobación del Comité de ajustes razonables.

DEFINICIONES

"**Mascotas**" se define como un perro doméstico o un gato que se adquieren por placer.

"**Animal Confinados**" se define como un tipo de animal en el hogar que esta limitado o enjaulado, tales como pájaros, roedores, peces tropicales, reptiles e insectos.

"**Residente**" se define como cualquier residente, arrendatario, ocupante, miembro del hogar, y / o miembro de la familia que reside (en) en una propiedad de la Autoridad de Viviendas del Condado de Boulder también conocida como "BCHA".

REQUISITOS

1. Cualquier residente que solicita la aprobación de una mascota o animal confinada deben presentar una foto reciente del animal, las copias de los registros de vacunación, la verificación de que su mascota ha sido esterilizados o castrados, y la prueba de la concesión de licencias (si es requerido por el municipio local, donde la propiedad se encuentra). **Todas las mascotas están sujetas a una entrevista con el gerente de la propiedad antes de la aprobación.**
2. Todas las mascotas, incluso los animales confinados, deben ser aprobadas por el Administrador de la propiedad del residente antes de mudarse a la unidad.
3. Cada hogar puede mantener un máximo de dos (2) mascotas.
4. Los animales confinados pueden mantenerse, además de mascotas en base a su aprobación por el gerente de la propiedad. Los residentes son limitados a dos (2) de las aves y / o roedores; peces y reptiles acuarios tropicales no pueden exceder de un contenedor de 10 galones. Todos los acuarios deben tener una tapa.
5. El peso de un animal doméstico no podrá ser superior a setenta (70) libras
6. La edad de un perro o un gato debe haber más de un (1) año.
7. Todas las mascotas deben ser esterilizados o castrados, al día en sus vacunas y con licencia como es requerido por la municipalidad local, donde se encuentra la propiedad antes de mudarse a la unidad.
8. BCHA se reserva el derecho de negar cualquier mascota o animal confinado en base a raza (según lo determinado por el código municipal), especies y / o comportamiento.
9. Si una mascota o animal confinado es aprobado para residir en el hogar, se le requerirá al Residente a firmar una Adenda de Arrendamiento que establece las responsabilidades y sanciones de los propietarios de violaciones.



Boulder County Housing Authority

Política de Mascotas

Fecha Efectiva: 20 de septiembre de el año 2017



P.O. Box 471, Boulder CO 80306-4471

P: 303.441.3929/F: 720.564.2283

www.bouldercountyhousing.org

Email: hoinfo@bouldercounty.org

CARGOS Y DEPOSITOS:

En la fecha que la mascota(s) entre(n) en la propiedad, el Residente le pagará a BCHA una cuota de mascotas que **no es reembolsable de \$150 que cubrirá todas las mascotas en el hogar**, además del depósito de garantía para la unidad, tras la ejecución de esta adenda, un depósito adicional se requerirá que es **reembolsable de \$150 por cada mascota**. Este depósito será devuelto sólo al final del contrato de arrendamiento si no hay costos de daños que se incurren, o si la mascota ya no reside en la propiedad. El depósito será devuelto al final del plazo del arrendamiento si no hay cargos de daños incurridos. El depósito debe ser pagado antes de que la mascota entre en la casa y se debe presentar en fondos certificados, como un giro postal. No se aceptarán cheques.

Un residente que mantiene una mascota sin la aprobación de BCHA puede arriesgar la terminación del arrendamiento.

Si el residente no cumple con cualquier parte de esta política, BCHA se reserva el derecho de revocar el permiso para mantener a la mascota (s) en la propiedad. En el caso de que esto ocurra, el Residente se compromete a eliminar de forma permanente la mascota (s) de la propiedad dentro de las 48 horas de haber recibido la notificación por escrito de BCHA. El incumplimiento será motivo para la terminación inmediata del contrato de arrendamiento del Residente.

Yo, el Residente, acepto la responsabilidad financiera por el monto total de los daños o lesiones a personas o bienes que pueden ocurrir debido a mi mascota (s). Entiendo que violaciones de cualquiera de estas reglas pueden ser motivo para la eliminación de mi mascota (s) y / o terminación de mi contrato de arrendamiento

FIRMAS

Cabeza de Hogar (mayor de 18) – **Nombre:**

Date

Residente (mayor de 18) - **Nombre:**

Date

Residente (mayor de 18) - **Nombre:**

Date

Residente (mayor de 18) - **Nombre:**

Date

Directora de Propiedad

Date

El condado de Boulder, de acuerdo con la Ley de Vivienda Justa, prohíbe la discriminación en sus programas y actividades por motivos de raza, color, edad, religión, sexo, orientación sexual, discapacidad, estado familiar u origen nacional. Se pueden solicitar adaptaciones y modificaciones razonables para garantizar el acceso equitativo de las personas con discapacidades a sus programas y actividades.